

契約における電子署名のご案内

この度当社は、効率的な契約締結及びコンプライアンス維持の目的のため、DocuSignを利用した電子署名に切り替えることを推奨していく形となりましたので、ご案内申し上げます。
ご協力の程、よろしくお願い致します。

電子契約のメリット

お手続き不要！

届いたメールを開いて、契約内容の確認後署名するだけで、面倒なお手続きやアプリのダウンロード等は一切ありません。もちろん無料でご利用いただけます。



印紙不要！

電子契約では金額に応じた印紙を貼る必要がなくなるため、コストの削減につながります。



保管場所の削減！

電子契約では、契約書をデータで管理するため、保管場所や用紙の劣化の心配がありません。



いつでも・どこでも契約手続きが可能！

PC・スマートフォン・タブレットなど、メールを受け取れる機器であれば、その場で契約書に署名・押印ができます。

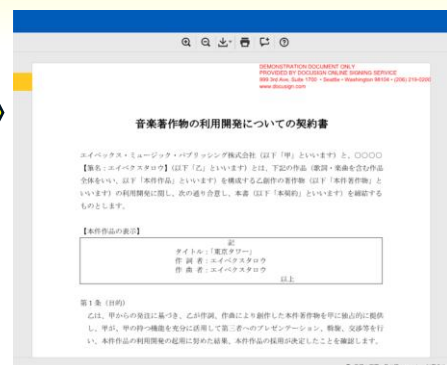


◆電子契約の流れ◆

電子契約システムドキュサインよりメールが届いたら、「文書の確認」をクリック。



文書が開いたら「続行」をクリック。内容を確認後、「開始」をクリック。



氏名を入力後、印影を作成し「印鑑の取得」をクリック。印影を選択し「次へ」。



「完了」をクリック。

完了！

※弊社にメールで完了のお知らせが届きます。

※セキュリティ上の理由から、DocuSignからの通知メールに記載されているリンクは、5回のクリックまたは48時間の経過により期限切れになります。
また、メールリンクの閲覧には期限があるため、契約締結後は契約書をダウンロードし、フォルダ等への保存をお願いいたします。